



IMPRESO DE MATRICULA

CURSO

2020/2021

CURSO EN EL QUE SE MATRICULA:

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO:

INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS
 -Primer curso
 -Segundo curso

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 -Primer curso
 -Segundo curso

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA:

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 -Primer curso
 -Segundo curso

ALUMNO: _____

COLEGIO SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE

DATOS DEL ALUMNO/A:

APELLIDOS: _____ NOMBRE: _____
 D.N.I.: _____ F. NACIMIENTO: _____
 L. DE NACIMIENTO: _____ PROVINCIA: _____
 DIRECCIÓN: _____
 CODIGO POSTAL: _____ POBLACIÓN: _____ TFNO: _____
 CURSO EN EL QUE SE MATRICULA: _____
 CENTRO DE PROCEDENCIA: _____ Localidad: _____
 Dirección: _____ Repite curso: _____

DATOS DEL PADRE:

APELLIDOS: _____ NOMBRE: _____
 D.N.I.: _____ F. NACIMIENTO: _____
 L. DE NACIMIENTO: _____ PROVINCIA: _____
 TELÉFONO: _____ PROFESIÓN: _____
 CORREO ELECTRÓNICO: _____

DATOS DE LA MADRE:

APELLIDOS: _____ NOMBRE: _____
 D.N.I.: _____ F. NACIMIENTO: _____
 L. DE NACIMIENTO: _____ PROVINCIA: _____
 TELÉFONO: _____ PROFESIÓN: _____
 CORREO ELECTRÓNICO: _____

MANIFESTACIONES DE LOS PADRES/TUTORES:

1º.- Que conocemos y respetamos el Carácter propio del Centro que define su identidad, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior, que hemos podido consultar en la Secretaría del Centro y aceptamos que nuestro hijo/a sea educado conforme al estilo de educación definido en dichos documentos.

2º.- Que, como primeros responsables de la educación de nuestro hijo/a participaremos activamente en el proceso educativo de nuestro hijo/a en el ámbito escolar adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad; interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo/a; estimulando a nuestro hijo/a para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden; participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el Centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo/a; informando a los responsables del Centro que, en cada caso, corresponda de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo/a que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con el Centro y los miembros de la comunidad educativa; respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del Centro y fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.

3º.- Que, salvo manifestación en contrario, aceptamos la participación de nuestro hijo/a en las **actividades escolares complementarias** (culturales, deportivas, religiosas) y en los **servicios complementarios** (gestor educativo, orientación, psicopedagógico y asistencia sanitaria) organizados por el Centro para el conjunto de los alumnos de su grupo, nivel o Centro, conforme a los precios que se establezcan a tenor de la legislación vigente, de los que seremos informados puntualmente. Todo ello, sin perjuicio de la posible inscripción en otros servicios complementarios y en las actividades extraescolares que ofrezca el Centro.

4º.- Que conocemos y aceptamos el pago de las cuotas de los niveles educativos no concertados, si nuestro hijo/a se matricula en cualquiera de ellos.

5º.- Que los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al Centro de nuestro hijo/a.

En .Valladolid, a..... de de 20__

Fdo. El Padre/Tutor. La Madre/Tutora

LEY ORGANICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y Consejo, de 27 de Abril, Reglamento general de protección de datos, QUEDA INFORMADO de los siguientes extremos:

- Que sus datos se incorporarán a un fichero denominado GESTIÓN ESCOLAR inscrito en el Registro General de Protección de Datos, con el número 215148009,1 cuyo responsable es el Centro COLEGIO SJB DE LA SALLE que tiene por objeto la adecuada organización y prestación de actividades y servicios desarrollados por este centro vinculados a la labor educativa.
- Que podrá grabar y realizar fotografías de las distintas actividades llevadas a cabo por el centro pero éstas sólo podrán ser de uso doméstico quedando terminantemente prohibida la difusión pública de las mismas.
- Que en todo momento puede ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos dirigiéndose a la secretaría de este centro sita en C/Santuario,Nº7, 47002 Valladolid o a través de correo electrónico a la siguiente dirección: administrador@lasallevalladolid.es
- Que sus datos serán cancelados cuando dejen de ser necesarios para el desarrollo de la labor educativa para la que fueron recabados.
- Que existen cámaras de video vigilancia ubicadas en el recinto del colegio con el fin de velar por la seguridad y desarrollo eficaz de la tarea educativa, y especialmente, para el control de casos graves de violencia o acoso escolar.

VOLUNTARIAMENTE CONSIENTE Y AUTORIZA al centro:

- El tratamiento de sus datos de carácter personal en el ámbito de la misma y entes colaboradoras al objeto de desarrollar todos los aspectos vinculados a la labor educativa en consonancia con lo expresamente establecido en la disposición adicional vigésimo tercera de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa LOMCE.
- La recogida de imágenes y fotografías relacionadas con las actividades desarrolladas en el centro, así como las grabaciones de las distintas celebraciones realizadas a lo largo de curso, para su publicación en la página Web del centro, en cualquier espacio virtual creado con motivo de la actividad educativa, en cualquier revista de publicación y difusión del centro.
- La publicación en las distintas calificaciones obtenidas en las pruebas académicas desarrolladas a lo largo del curso para su conocimiento por el alumnado.
- La inclusión de los datos relativos al nombre y apellidos del alumno en la revista del colegio, que será distribuido entre los miembros de la comunidad educativa.
- Que los datos e información aportados en la matrícula son veraces y completos, sin omitir datos relevantes.

Los DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN son:

- Los departamentos en los que se organiza la entidad para su gestión.
- Las distintas entidades vinculadas al sector educativo para la realización de prácticas docentes de los alumnos.
- La Administración Educativa al objeto de cumplir las obligaciones derivadas del concierto educativo.
- El Ayuntamiento de Valladolid con el fin de que, en caso de que sea necesario, se adopten las medidas oportunas para garantizar el bienestar de los menores desde Servicios Sociales.
- El Servicio Público de Salud para llevar a cabo tanto los programas de salud como las campañas de medicina preventiva.
- Las distintas entidades, con el fin de participar en sus respectivos concursos y certámenes organizadas por ellas.
- La asociación de Padres del colegio con el fin de facilitar su funcionamiento en el asesoramiento a los padres en la educación de sus hijos, colaborar en las actividades educativas de los centros y promover la participación en la gestión del centro.
- La asociación de antiguos alumnos al objeto de informales e invitarles a participar en las distintas actividades desarrolladas por el centro.

En Valladolid, a de de 20__

Fdo. Padre/Madre/Tutor/Alumno (si es mayor de 14 años)

INSCRIPCIÓN EN LA AMPA DEL COLEGIO LA SALLE

Doy mi conformidad para pertenecer a la APA "La Salle" de Valladolid, cuyo domicilio social está ubicado en el mismo Colegio, y estoy de acuerdo en pagar la cuota anual para el sostenimiento de la misma.

Y de acuerdo con los nuevos Estatutos de dicha asociación, reconocidos por la legislación vigente, firmo en

En Valladolid, a de de 2.0__

Fdo. Padre/Tutor.La Madre/Tutora.

COLEGIO SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE