



**SOMERSET
INTERNATIONAL
PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN**

**MANUAL PARA
ESTUDIANTES/PADRES**

DECLARACIÓN DE MISIÓN

La misión de Somerset International es dar a los alumnos de países de fuera de Estados Unidos de América la oportunidad de obtener un título de High School a la vez del de su país de origen (Bachillerato). El objetivo es proporcionar una ventaja competitiva adicional a estos alumnos, fomentando su desarrollo hacia una educación permanente, propia del siglo XXI, con autonomía y responsabilidad a través del uso reflexivo de oportunidades educativas interactivas, ricas en medios de comunicación en un entorno flexible, de aprendizaje virtual, centrado en el alumno.

ADMISIONES Y PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE INSCRIPCIÓN

Somerset International ("SI") ha establecido unos criterios de admisión e inscripción y también procedimientos para el programa de doble titulación. El objetivo del programa de SI es proporcionar al alumno un aprendizaje tecnológico a distancia y online. Este programa proporcionará un aprendizaje virtual, a tiempo parcial, a los alumnos de los dos últimos cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Procedimientos de inscripción

Para inscribirse, un alumno debe completar el proceso de admisión y tomar un examen del inglés, y ser aceptado.

Una vez registrado, al alumno se le proporcionará un nombre de usuario y contraseña para acceder a sus cursos. Los cursos estarán abiertos a partir del primer día del semestre.

NORMAS DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN

SI supervisa la asistencia de los alumnos, la participación y el rendimiento, para garantizar que cumplen las normas de asistencia obligatoria y que progresan en el curso o programa, tal y como se especifica en las normas de asistencia.

Se espera que los alumnos tengan su propia computadora y asistan y participen en sus cursos online como lo harían en un curso de aula tradicional. El número de “inicios de sesión” variará dependiendo del ritmo elegido por el alumno para completar el curso. Los alumnos necesitan trabajar en sus clases un mínimo de 3 veces por semana y trabajar **3-5 horas por curso, por semana**. Los alumnos también necesitan completar los módulos en el **programa de English**. Los estudiantes deben revisar su correo electrónico a diario porque los profesores mandan anuncios frecuentemente.

Si un alumno no participa o no “inicia sesión” en una semana, el profesor puede ponerse en contacto con el alumno y el Director del programa. A menos que se haya recibido una comunicación previa del alumno, padre o escuela referente a su ausencia, un alumno que no “inicia sesión” ni participa en su curso online durante veinte (20) días puede perder el curso. **Si un alumno, por cualquier razón, en un curso no puede “iniciar sesión” durante siete (7) días consecutivos, debe avisar a su profesor.**

La asistencia se mide por el tiempo que el alumno está conectado al programa, las aportaciones hechas a través de conexiones de debate, mensajes de correo electrónico, buzón de entrega, sesiones de chateo o a través de la presentación de pruebas, proyectos y tests. Cada vez que un alumno entra en un curso, la participación se registra automáticamente y se toma nota del tiempo en cada área.

NORMAS PARA DARSE DE BAJA

Para que en un curso “online” sea eficaz debe haber una comunicación continua. Dentro de cada curso el profesor marca un trabajo mínimo semanal. Es fundamental que el alumno y el profesor mantengan una comunicación constante.

Todos los alumnos tienen que firmar el siguiente compromiso al inscribirse:

"Reconozco que, durante los primeros cinco (5) días de activarse mi curso SI, puedo darme de baja sin penalización. Reconozco que, para cada curso online, hay un número mínimo de tareas para realizar cada semana. Si no presento el mínimo de tareas, semanalmente, supondrá mi retirada del curso y puede figurar en mi expediente académico. Si abandono el curso después de completar el 50% de los requisitos de clase y no me presento al examen final, SI puede calificarme con un "I" en mi nota final.

Para garantizar que nuestros alumnos son conscientes de este compromiso, se seguirá el procedimiento siguiente, que consta de cuatro partes:

1. Si un alumno no presenta el número de tareas asignadas dentro de un plazo de siete (7) días, el alumno, el padre, y el Director del programa recibirán un correo electrónico del profesor informándole de que está atrasado. El alumno debe responder al profesor o empezar a completar tareas.
2. Si el alumno no responde y no envía las tareas en el plazo de los siete (7) días siguientes a la intervención, el profesor enviará un segundo correo electrónico al alumno, al padre, y al Director de programa.
3. Si no hay respuesta dentro de los siete (7) días posteriores al segundo correo electrónico, SI asumirá que el alumno no tiene intención de continuar en el curso y será dado de baja oficialmente.

PUNTUACIÓN ACADÉMICA

CALIFICACIÓN para cursos virtuales:

A	Superior progress	90-100
B	Commendable	80-89
C	Average progress	70-79
D	Lowest acceptable progress	60-69
F	Failure	0-59

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO

La obtención de la doble titulación en los diferentes niveles irá acorde con la finalización de los créditos mínimos establecidos. El rendimiento del alumno será evaluado por el Director del programa, basado en el dominio de los mínimos establecidos para determinar su graduación y/o promoción.

Las calificaciones académicas, en todos los cursos, se basan en el nivel de dominio del alumno de los objetivos didácticos y las competencias del curso. Lo que determinará la calificación, que un alumno reciba, se basará en todos los aspectos de rendimiento de cada uno de ellos, como lo es el trabajo de curso, pruebas virtuales y otras evaluaciones online, los informes de progreso y los boletines informativos, serán el principal medio de comunicación de los avances del alumno y el logro de los mínimos para su promoción.

PROGRAMA DE ESTUDIOS REQUERIDO

Los alumnos inscritos en el programa de doble titulación de SI necesitarán obtener 24 créditos. Estos créditos se irán obteniendo, simultáneamente, en la escuela de origen de los alumnos y en SI, haciendo un seguimiento de sus expedientes y progresión. Los 24 créditos se pueden obtener a través de los cursos solicitados, integrados y combinados, aprobados por el Secretario. Un mínimo de 6 de los 24 créditos (2 Créditos de English, American History, American Government/Economics, dos electivas) deben realizarse en SI. Los alumnos que obtienen un diploma de SI cumplen los requisitos necesarios para entrar en una universidad en Estados Unidos de América.

SOMERSET INTERNATIONAL GRADUATION REQUIREMENTS

In order to obtain a Florida High School diploma, the following course requirements must be completed.

Subject Area	Course Requirements 24 Credits
Native Language & Literature	4 credits, with major concentration in composition, reading for information, and literature
English	4 credits
Mathematics	4 credits, one of which must be Algebra 1 or equivalent and one of which must be Geometry or its equivalent
Science	3 credits, two of which must have a laboratory component and one of which must be Biology 1 or equivalent course or series of courses
Social Studies	1 credit of World History 1 credit of US History .5 credit of US Government .5 credit of Economics
Fine Arts or Performing Arts	1 credit of fine or performing arts, speech and debate, or practical arts
Physical Education/Health	1 credit in physical education to include integration of health
Electives	4 credits
Grade Point Average	Cumulative GPA of 2.0 on 4.0 scale

Los alumnos llegan al equivalente al B2/C1 en el nivel de Inglés de acuerdo con el Common European Framework of References for Languages después de completar el Programa Dual Diploma con éxito.

RESPONSABILIDADES DEL ALUMNO

Se espera que los alumnos mantengan un ritmo apropiado a lo largo del curso y no fallen. Él alumno o alumna deben intentar esforzarse al máximo, en todo momento, para alcanzar los mejores resultados en cada clase. Si el alumno o la alumna tienen dificultades con el curso, con las tareas o falta de tiempo, deben comunicárselo al profesor, para que les ayude y les oriente.

ENTREGA DE TRABAJOS

Los estudiantes deben completar y enviar los ejercicios, trabajos, pruebas y exámenes al Learning Management System (LMS). Una vez que el profesor corrija el trabajo de los alumnos, los estudiantes pueden ver las notas que han recibido y los comentarios del profesor también a través de LMS.

La información personal de los estudiantes no será revelada nunca aunque cualquier trabajo o ejercicio enviado por un estudiante del Dual Diploma Program pueda ser hecho público, siempre sin los datos personales del alumno, por Somerset o cualquiera de sus entidades educativas asociadas. Si usted no desea que el trabajo o foto de su hijo sea hecho público debe firmar el documento correspondiente que le será entregado bajo petición por uno de nuestros representantes.

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ALUMNO

Todos los alumnos necesitan el acceso a Internet, pero debe utilizarse de una manera responsable, segura, eficiente, ética y legal. Con el acceso a la información electrónica, es frecuente el uso de material inapropiado. Algunos espacios contienen información ilegal, difamatoria, inexacta u ofensiva. Aunque es imposible controlar estos usos inadecuados, creemos que, con un uso responsable, los beneficios de Internet, como herramienta educativa, superan los negativos. Agradecemos especialmente la colaboración de los padres en el uso correcto de Internet.

Lea cuidadosamente las siguientes reglas y expectativas:

- Los alumnos son responsables de su buen comportamiento en la red. Utilice siempre su equipo de una manera considerada y respetuosa. No se admite un uso obsceno, profano, amenazante o un lenguaje irrespetuoso.
- Consideramos la integridad y autenticidad del trabajo de los alumnos como algo muy serio. No cortar, copiar o plagiar contenidos de Internet o de otros compañeros de clase. Los profesores utilizan tecnologías para verificar la autenticidad. Copiar, permitir a otros que copien o el mal uso de los contenidos de Internet podría dar lugar a la expulsión de nuestros cursos y otras medidas disciplinarias.
- La seguridad es una gran prioridad, especialmente cuando el sistema implica a muchos usuarios. Si observa un problema de seguridad en los equipos, red o conexión a Internet en la escuela, notifíquelo a un administrador del sistema.

- Es ilegal crear virus para los ordenadores.
- El correo electrónico no es privado. Nunca diga nada a través del correo electrónico que no se pueda ver en el tablón de la escuela o en el periódico local.
- Tenga especial cuidado con los mensajes de correo electrónico de personas, especialmente de adultos que no conoce, que le piden información personal, que intentan organizar reuniones o entablar contacto personal. Advierta a su profesor de cualquier mensaje que reciba que sea inadecuado o que le haga sentirse incómodo.
- Los correos electrónicos con los compañeros de clase deben estar relacionados con el curso. Está prohibido enviar correos electrónicos que molesten.
- No se admitirán las direcciones de correo electrónico que utilizan palabras soeces o que puedan interpretarse como ofensivas. La Administración se reserva el derecho a determinar si las direcciones de correo electrónico del alumno son inadecuadas. Si es necesario, se pedirá a los alumnos que utilicen una dirección de correo electrónico alternativa o la no participación en los cursos.
- Proteja su contraseña. Manténgala secreta, excepto a sus padres.
- Los administradores cooperarán plenamente en cualquier investigación relacionada con cualquier actividad ilegal que tenga que ver con el acceso a Internet. En el caso de que haya una denuncia de que usted ha violado esta norma, se le notificará la sospecha de infracción y tendrá la oportunidad de dar una explicación. Cualquier infracción puede ocasionar la exclusión del curso(s), así como otra acción disciplinaria o legal.

NORMAS DE USO DE INTERNET

Todos los datos de Internet que estén obtenidos, transmitidos o recibidos a través de nuestros sistemas de comunicación se consideran parte de los documentos oficiales de la escuela y, como tales, su divulgación está supeditada al Director del programa, padres, administración u otras terceras partes. En consecuencia, SI espera que los alumnos y el personal acaten las normas del uso de Internet de la escuela:

Los datos obtenidos, transmitidos, o recibidos a través de Internet no deben contener información que pueda considerarse discriminatoria, ofensiva, obscena, amenazante, acosadora, intimidante o perjudicial a cualquier otra persona. Como ejemplos de contenido inaceptable se pueden incluir los comentarios o imágenes sexuales, calumnias raciales, comentarios específicos de género o cualquier otro comentario o imágenes que razonablemente pueden ofender a alguien en base a la raza, edad, sexo, creencias religiosas o políticas, procedencia, discapacidad, orientación sexual o cualquier otra característica protegida por la ley.

El uso abusivo del Portal de Educación, proporcionado por la escuela, podrá originar una acción disciplinaria. El personal también será responsable de cualquier violación de esta norma. Los siguientes comportamientos son ejemplos de acciones y actividades previas o posteriormente establecidas como prohibidas y pueden originar una acción disciplinaria:

- Enviar o publicar mensajes o imágenes amenazantes, de acoso o discriminatorias.
- Sustraer, usar o revelar el código o contraseña de otra persona sin autorización.
- Copiar, piratear o descargar programas y archivos electrónicos sin permiso.
- Enviar o publicar material confidencial, secretos comerciales o información fuera de la organización.
- Violar la ley de los derechos de autor.
- Comprometerse a transacciones no autorizadas que puedan incurrir en un costo a la organización o iniciar transmisiones o servicios no solicitados de Internet.
- Participar en la visualización o el intercambio de pornografía o materiales obscenos.
- Enviar o publicar mensajes que difamen o calumnien a otras personas.
- Intentar entrar en el sistema informático de otra organización o persona.
- Negarse a cooperar en una investigación de seguridad.
- Utilizar el Portal de Educación para causas o actividades políticas, actividades religiosas, o cualquier tipo de juego.
- Poner en peligro la seguridad de los sistemas de comunicaciones electrónicas.
- Enviar o publicar mensajes que menosprecien productos o servicios de otras organizaciones.
- Emitir opiniones personales como representativas de la organización.
- Enviar correos o mensajes electrónicos anónimos.
- Participar en cualquier otra actividad ilegal.

POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA

¿Qué es la integridad académica?

- La integridad académica significa que todo el trabajo presentado es el trabajo del alumno.

¿Por qué es importante la integridad académica?

- Cuando los alumnos presentan una tarea que no la han hecho ellos, hay dos asuntos a tener en cuenta:

- Que los alumnos están obteniendo un crédito por el aprendizaje de una materia que no han demostrado su dominio.
- Que pueden estar violando las normas de Somerset Academy, Inc.

¿Algunos ejemplos de violaciones de la integridad académica?

Hay dos tipos de violaciones de la integridad académica. Uno es el "plagio" y la otra es las "trampas."

- Plagio - Hurtar y pasar (las ideas o palabras de otro) como propias: utilizar (la producción de otro) sin acreditación de la fuente.

Por ejemplo:

- Copiar y pegar un informe de Internet y presentarlo como su propio trabajo.
- Copiar cualquier otro trabajo y no citar correctamente al autor.

- Trampas

- Influir o conducir por engaño, truco o artificio.
- Practicar fraude o engaño, violando deshonestamente las normas.

Por ejemplo:

- Proporcionar preguntas/respuestas/trabajo a otro alumno.
- Recibir preguntas /respuestas/ trabajo de otro alumno.

Como garantizar la integridad académica

SIA utiliza varias herramientas para asegurar la integridad de trabajos de alumnos.

- Turnitin.com - Esta herramienta de Internet compara el trabajo del alumno con varias bases de datos. El sistema de gestión de aprendizaje está integrado con Turnitin.com y la mayor parte del trabajo se cargará automáticamente en el sistema. Esta base de datos compara el trabajo de los alumnos con el trabajo de otros alumnos, así como con trabajos encontrados en Internet.
- La base de datos de la integridad académica – Es la base de datos de las incidencias o violaciones de la integridad del alumno. Esta base de datos se utiliza para supervisar los diferentes puntos de la integridad del alumno.
- Competencias del profesor – Los profesores tienen una amplia experiencia en las aulas. Su experiencia es a menudo una guía para determinar el grado de originalidad en los trabajos de alumnos.
- Evaluaciones basadas en debates - Cada profesor realiza, periódicamente, evaluaciones basadas en debates con sus alumnos. Estas conversaciones se producen en momentos concretos, así como al azar, y se incluyen en la evaluación de cada curso. El profesor trata los trabajos de los alumnos individualmente, permite al alumno que demuestre sus conocimientos y verifica la autenticidad del trabajo del alumno.
- Política de información sobre la Integridad Académica- Los miembros de la comunidad, orientadores, padres y alumnos pueden llamar o enviar por correo electrónico, sin identificarse, cualquier cuestión relacionada con la integridad académica.

Consecuencias de la violación de esta norma

Los alumnos que hagan trampa o plagien sufrirán una serie de consecuencias. Éstas van desde la presentación de una tarea hasta la expulsión de curso. Además, las notas finales podrían ser anuladas,

si se descubre que un alumno ha engañado o plagiado, inclusive después de pasar las calificaciones a su expediente.

Los alumnos son responsables de enviar su propio trabajo original y se espera que:

- Lean y firmen la declaración de integridad académica.
- Participen en la llamada de bienvenida, durante la cual se debatirán las partes del programa de integridad académica.
- Hagan alguna pregunta en relación con el plagio o engaño, si no están seguros.

De los padres, como apoyo en el aprendizaje de los alumnos, se espera que: *

- Revisen y firmen la declaración de la integridad académica como parte del proceso de inscripción.
- Se aseguren de que el trabajo del alumno es auténtico y original
- Controlen, a través de su cuenta de tutor, diversos consejos de integridad académica de la mensajería instantánea.
- Hagan alguna pregunta en relación con el plagio o engaño, si no están seguros.

De los profesores, como las partes interesadas en asegurar los estándares de integridad académica, se espera que:

- Actúen como un recurso para las preguntas de los alumnos.
- Envíen varias tareas a la base de datos Turnitin.com
- Coordinen cualquier problema de integridad académica con el responsable.
- Verifiquen el dominio de contenidos del alumno a través de debates y evaluaciones.
- Participen en cualquier curso de formación o reciclaje del personal.

De los instructores se espera que:

- Apoyen la Integridad Académica en todos los cursos que supervisan.
- Garanticen que todos los profesores participan en iniciativas de integridad académica.
- Apoyen la aplicación de sanciones.
- Presten apoyo al personal de instrucción en la aplicación de estas políticas.

* El Director del programa será el enlace y actuará en nombre de los padres con respecto a sus interacciones con SI.

CÓDIGO DE HONOR DEL ESTUDIANTE

El estudiante NUNCA debe:

- Compartir su nombre de Usuario y la Contraseña.
- Usar el nombre de Usuario y la Contraseña de ninguna otra persona.
- Obtener o ayudar a cualquier persona a obtener acceso no autorizado a la red.
- Enviar su información personal o de cualquier otra persona (es decir, dirección, correo electrónico, teléfono, etc.).
- Mandar mensajes privados que les han sido enviados.

DISPONIBILIDAD DE PROFESOR Y CAPACIDAD DE RESPUESTA

A menudo, en el entorno de aprendizaje virtual, la comunicación alumno-profesor exige un compromiso más allá de la jornada de trabajo tradicional, ya que la comunicación es el elemento crítico para el éxito del programa. La mensajería instantánea y el correo electrónico se consideran esenciales y se espera que se utilicen regularmente. Se espera, como mínimo, una comunicación oral durante el inicio inicial y al final del trimestre. SI se compromete a lo siguiente con sus alumnos, padres y Director del programa:

- Todos los correos electrónicos, correo de voz y comunicación de mensajes instantáneos serán respondidos, dentro de las 24-48 horas, durante los días de trabajo.
- Los profesores establecerán horas de despacho y estarán disponibles para los alumnos y sus padres durante esas horas en los días de clase que el personal esté trabajando. El Profesor estará disponible para responder a todas las preguntas relacionadas con el curso de 4:30 a 10:00 p.m., horario local, en los días señalados en su horario oficial. Durante esas horas, el Profesor contestará llamadas telefónicas, correos electrónicos, Skype y mensajes instantáneos. Cada solicitud para la correspondencia será contestada tan pronto como sea posible, con un objetivo de respuesta mínima de 24 horas. En caso de que una respuesta instantánea no sea viable, ninguna respuesta excederá de 48 horas. La dirección de correo electrónico del Profesor, su contacto de Skype, su número de teléfono de oficina, su dirección postal y demás formas de contacto serán entregados antes del inicio del curso, al igual que los datos de acceso de alumnos y tutores.
- Los profesores hablarán, personalmente, con cada alumno y el Director del programa, por lo menos una vez durante el comienzo y el final del trimestre.
- Los profesores actualizarán, con frecuencia, las páginas de anuncios del curso.
- Antes de que a cada alumno se le conceda el acceso a su curso online, todos los profesores tendrán con él una conversación telefónica.

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES/TUTORES

Como padre o tutor de un alumno de escuela virtual, es muy importante comprender las responsabilidades asociadas con esa función. Con las distracciones que muchos alumnos tienen hoy en día, puede ser difícil para algunos estudiantes dedicar un tiempo a trabajar en cursos cuando no está en la escuela. Es responsabilidad de los padres o tutores el alentar al alumno a que administre su tiempo de manera eficaz. Profesores y SI mantendrán al padre o tutor informado del progreso del alumno y establecerán contacto si el alumno falla.

Se espera que los padres supervisen y controlen el progreso de los alumnos a lo largo del curso. Esto puede lograrse mediante el acceso a la cuenta que tienen los padres para tal fin.

Los padres deben apoyar la integridad académica. Ésta es uno de nuestros valores esenciales y una de las áreas de interés más importantes como organización de aprendizaje. Los alumnos con Integridad Académica toman decisiones basadas en la ética y los valores que les prepararán para ser ciudadanos productivos y éticos.

Pueden ponerse en contacto con el profesor del alumno cuando sea necesario a través del Director de programa o vía correo electrónico directamente al profesor.

Los padres/tutores también deben tener conocimiento del plan de progresión del curso que está siguiendo el alumno y ayudar a planificar el futuro educativo de éste.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

SI acatará las directrices de privacidad del alumno inspiradas por los Derechos Educativos de la Familia y la Ley de privacidad (FERPA) del Gobierno federal de los Estados Unidos de América. Las siguientes personas tienen acceso a los expedientes de los alumnos:

- Director
- Equipo Administrativo
- Plantilla de profesionales (profesores, orientador escolar, el consejero jurídico)

Todos los alumnos disponen de una contraseña para acceder a los cursos online. Deben mantenerla en secreto.

POLÍTICA ANTIDISCRIMINATORIA

La política de admisión, de inscripción y los procedimientos del SI cumplen con disposiciones antidiscriminatorias.

SI no discriminar a los alumnos según su sexo, raza, color, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o parental, orientación sexual, discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje en sus programas de educación.

Además, los criterios para la admisión a un programa o curso no restringirán el acceso de las personas de una determinada raza, etnia, origen nacional, sexo, discapacidad o estado civil.

Está prohibida la discriminación sobre la base de raza, etnia, origen nacional, sexo, discapacidad o estado civil de un alumno o un empleado.

NORMATIVA SOBRE INTIMIDACIÓN Y ACOSO ESCOLAR

Somerset International prohíbe el hostigamiento ilegal entre los miembros de la comunidad de SI, incluyendo cualquier tipo de comunicación entre alumnos, profesores de SI y terceras partes relacionadas, directa o indirectamente, a la red académica de SI.

SI se compromete a mantener un entorno de aprendizaje y trabajo en el que los alumnos, profesores y empleados puedan desarrollarse intelectual, profesional y socialmente. Una atmósfera libre de intimidación, miedo, coerción y represalia.

Se espera que todos los alumnos y el personal utilicen todo el material y todos los programas con fines didácticos. SI se compromete a proteger a sus alumnos y personal del acoso, intimidación o uso inapropiado de los ordenadores o programas.

Está prohibida cualquier conducta que constituya acoso u hostigamiento, tal como se define en el presente documento.

La intimidación, el acoso y el cyber acecho se definen como angustias psicológicas o físicas y/o el hecho de comunicar palabras, imágenes o expresiones mediante correo electrónico que causen sufrimiento emocional y para los que no hay ningún propósito legítimo.

Cualquier acción, por parte de un alumno o padre, considerada inadecuada será investigada por el administrador de la escuela correspondiente.

Las consecuencias, que puedan sufrir los alumnos por acciones que violan la política de intimidación y hostigamiento, serán determinadas por el personal administrativo. Estas pueden ser:

- Una entrevista profesor/estudiante/padres.
- Suspensión de los privilegios de correo electrónico.
- Eliminación del acceso a los cursos.

NORMAS DE PROTOCOLO EN LA RED

Los alumnos, mientras están en la red, son responsables de su comportamiento. Deben mostrar consideración y respeto al participar en las clases de SI. No se tolerará el lenguaje obsceno, profano o amenazante mientras se está conectado o sin conexión.

Los alumnos deben tener cuidado acerca de los mensajes de correo electrónico de cualquier persona, especialmente adultos, que piden información personal, que intenten organizar reuniones o entablar contacto personal. Los estudiantes deben comentar a los profesores cualquier mensaje que reciban inadecuado o molesto.

Queda prohibida cualquier difusión de correo electrónico, no solicitado, a compañeros de clase la red. Se registrarán todas las interacciones entre profesores, padres, alumnos y partes interesadas. Los mensajes de correo electrónico a compañeros de clase deben limitarse a correspondencia que esté relacionada con el curso. Los administradores de SI cooperarán plenamente con cualquier investigación relacionada con cualquier actividad ilegal que se lleve a cabo a través de Internet.

ACCIONES DISCIPLINARIAS

Los administradores, consultando a sus representantes, determinarán las acciones disciplinarias adecuadas para las violaciones del código de conducta que surjan. La gravedad de la ofensa es el principal determinante para decidir la sanción apropiada. Cualquier comportamiento inadecuado, que se describe en el manual del alumno, que razonablemente se considera perjudicial en un entorno escolar, es motivo de expulsión inmediata del programa de SI. Se pueden incluir posibles acciones, pero puede haber más:

- Advertencia verbal y escrita y notificación al Director del programa.

- Sometimiento a “período de prueba de conducta”. Se supervisarán las actividades académicas del alumno durante la duración del curso y los siguientes cursos que el alumno participe.
- Suspensión, del programa de SI, durante un período de tiempo concreto,
- Expulsión del programa de SI.

Cuando un alumno cometa una falta, se presentará un informe, incluyendo la fecha, hora y circunstancias de la presunta infracción, al Director del programa. Este informe incluirá una descripción de las acciones de las partes involucradas, los nombres de los testigos disponibles y pruebas documentales que confirmen el cargo.

Los alumnos, que deseen informar sobre una infracción, deben presentar el informe a través del Director de programa. Tras la recepción del informe, SI, en consulta con el Director del programa, determinará si ese alumno ha incumplido alguna norma. Si hay suficiente información, el alumno y el padre recibirán por escrito los cargos explicados detalladamente, incluyendo el tiempo y lugar que ocurrió la presunta infracción, y el castigo apropiado, en el caso de incumplimiento de la norma. Todas las comunicaciones se harán a través del Director de programa

REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO ON LINE

Plug-ins de navegador

- Sun Java 1.4.2 JRE o superior.
- Sun Java 3D 1.3 ó superior– Sólo en algunos cursos.
- Flash 9.0 ó superior.
- Shockwave (Operating System Dependant)
- Acrobat Reader 7.0.9 ó superior.

Requisitos del PC

- Pentium III (500 MHz mínimo, se recomienda superior)
- Mínimo 10 gigabytes y espacio libre de HDD
- 128k conexión Internet. Se recomienda tener una conexión de banda ancha.
- Windows 2000, XP, ó Vista
- Microsoft Office, Open Office ó Goggle Docs
- 512 MB Ram
- 12x CD-ROM (Se recomienda CD/DVD Algunos cursos requieren CD/DVD, se notificará en la inscripción de los cursos)
- Configuración de 1024 x 768 de resolución de pantalla.
- Se requiere impresora.
- Internet Explorer versión 7.0 ó superior (haga clic aquí para descargar) o Firefox versión 2.0 ó superior (haga clic aquí para descargar)
- Los alumnos necesitan un método para guardar el trabajo en un medio portátil (Floppy, Zip, CD, USB)
- Audio: Tarjeta de sonido con altavoces, micrófono o auriculares.
- **America Online y KOL no son recomendables.**

Requisitos de Macintosh

- Power Mac G3 (350 MHz)
- OSX
- Microsoft Office, Open Office ó Google Docs
- Los alumnos necesitan un sistema portátil (Floppy, Zip, CD, USB) para guardar el trabajo.
- 256 MB Ram
- Mínimo 10 gigabytes y espacio libre de HDD
- 12x CD ROM (Se recomienda CD/DVD)
- 128k conexión Internet. Se recomienda tener una conexión de banda ancha.
- Configuración de 1024 x 768 de resolución de pantalla.
- Se requiere impresora.
- Navegador Safari (Haga clic aquí para descargar) o Firefox versión 2.0 ó superior (Haga clic aquí para descargar)
- Audio: Altavoces, micrófono o auriculares.
- Para tener acceso a los cursos de Inglés en un Mac, necesita instalar un programa de software de PC virtual para Windows for Virtual PC. Por favor revise las siguientes alternativas: Parallel, Virtualbox, VMware Fusion, Wine Bottler y Bootcamp. Virtualbox y Winebottler son software libres (gratis) y Burlington recomienda Virtual box. Una vez instalado Virtualbox, necesita instalar el sistema Windows como un sistema operativo virtual. Luego puede descargar los cursos de Inglés.
- **America Online y KOL no son recomendables.**

SOPORTE TÉCNICO

Los alumnos recibirán, si lo necesitan, apoyo técnico profesional a lo largo del curso. SI se compromete a prestar asistencia técnica dentro de las 24 a 48 horas siguientes a la petición de asistencia.

FORMULARIO DE CONFORMIDAD PARA LOS PADRES/ALUMNOS

Hemos leído el manual de alumnos/padres de Somerset International y admitimos y aceptamos cooperar con todas las normas que figuran en el presente documento.

Comprendo la importancia de este manual y estoy de acuerdo con que se incluyan las normas reglamento del Manual de Alumnos/Padres. Acepto que, de no seguir el reglamento de la escuela y sus normas, se podrá impedir que el alumno pueda registrarse en el curso siguiente y ser expulsado de este programa virtual.

(Nombre del estudiante)

(Firma del estudiante)

(Nombre de los padres/tutores)

(Firma de los padres/tutores)

(Firma del Director del programa)

(Fecha)